

申請書 プロジェクト企画書 (記入方法)

プロジェクト名	(プロジェクトにタイトルをつけてください)	
代表氏名	代表：(氏名、学部学科/研究科 学年 もしくは所属部署名) 副代表：	
連絡先	代表 E-mail：(普段使うアドレス) 携帯電話：(連絡のとれる番号) 副代表 E-mail： 携帯電話：	
課題と背景 (活動ニーズ)	(取り組むべき課題となぜそれが問題なのか、活動することの意義を簡潔に書いてください)	
受益者	属性・人数	(活動の対象者、恩恵を受ける人たち)
連携団体等	団体・氏名	(他団体と協力して行う場合のみ記入)
活動概要	実施期間	(事前準備から終了まで)
	実施場所	
	想定人数	プロジェクト・スタッフ(企画からか関わる中心メンバー) _____名 青学生参加者(活動だけに参加するメンバー) _____名 その他(他大学生・社会人等) _____名
	内容	
達成目標 (成果指標)	(活動のゴール、また何をもって達成できたと測るのかできるだけ具体的な指標を書く)	
予想される社会的効果	(活動先の地域、受益者たちにどのような変容をもたらすのか)	
実施リスク・ 連携先の調整等	(想定される懸念事項や現段階での調整状況など)	

準備・実施スケジュール		
月・日	内容	備考
月 日	(できるだけ詳しく)	
月 日		
月 日		
月 日		

(必要に応じて、枠組みのサイズを拡大して下さい。)

(プロジェクトタイトルを入力)プロジェクト 実施体制

作成 年 月 日

グループ・団体スタッフ(企画に携わる青学生、教職員)				
No.	氏名	学生番号	役割(準備)	役割(実施)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
			小計	名

青学生・社会人等参加者

一般学生・社会人等(活動だけに参加する青学生、他大学生、社会人など)				
No.	氏名	学生番号	所属	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
			小計	名

参加者合計

(プロジェクトタイトルを入力)プロジェクト予算

作成 年 月 日

【支出】 直接経費

費目	支出項目	単価	数量	小計	備考				
物品費	活動を実施するにあたり発生すると想定される支出をすべて書き出してください								
交通費									
宿泊費									
謝金									
その他									
プロジェクト経費合計									

大学や団体から別途資金提供がある場合

【定財源】

財源	名称	金額	備考
VC補助金	青山学院大学ボランティアセンター補助金		補助希望額
団体活動費			
参加者経費	参加メンバーから集める額	5万から10万円の範囲で希望額を入力	
外部資金等			
その他	助成金など		
	合計		

同額