

ステップアップコース申請書 プロジェクト企画書

プロジェクト名	(プロジェクト名から取り組む内容がイメージできるものを推奨します)	
団体・グループ名		
代表氏名 (学部・学科・学年・学生番号)	代表:	(氏名、学部学科学年、学生番号/もしくは所属学部・部署名)
	副代表:	
連絡先	代表 E-mail:	(普段使用するアドレス) 携帯電話:(連絡のとれる番号)
	副代表 E-mail:	携帯電話:
課題と背景 (活動ニーズ) ※600字以内	(取り組むべき課題となぜそれが問題なのか、活動することの意義を簡潔に書いてください)	
活動動機 ※600字以内	(この活動を通じて課題に関わる理由、過去の実績など)	
受益者	地域属性・人数	(活動の対象者、恩恵を受ける人たち)
連携団体等	団体名・氏名 協力内容	(他団体と協力して行う場合記入。連携する内容や活動における団体との役割分担、現在の連携状況を書いてください。)
活動概要	プロジェクト実施期間	2024年 月 日 ~ 年 月 日 (事前準備から終了まで。年度内に報告・会計提出が可能な日程で設定してください)
	実施場所	(活動の中心となる場所)
	想定人数	プロジェクト・スタッフ (企画から関わる中心メンバー) ___名 青学生参加者 (活動だけに参加するメンバー) ___名 その他 (他大学生・社会人等) ___名
	具体的内容 ※400字以内	(複数企画を行う場合はそれぞれの内容を分かりやすく明記)
	達成目標 (成果指標) ※各200字以内	① 企画によって直接的にえられる成果 (活動がめざすこと、また何をもって達成できたと測るのか。できるだけ具体的な指標を書く) ② 予想される社会的な波及効果 (活動先の地域、受益者たちにどのような変容をもたらすのか) ③ 期待するメンバー自身の学び (プロジェクトを通じた気付き、今後の行動にどうつながるか)
実施リスク ・感染症対策	(想定される懸念事項や現段階での調整状況、感染症対策について)	

青山学院大学 ボランティア・社会貢献プロジェクト・サポート制度ステップアップコース申請書様式  
(必要に応じて、枠組みのサイズを拡大して下さい。)

準備・実施スケジュール		
月・日	内容	備考
月 日	(できるだけ詳しく。必要に応じて枠を増やして下さい)	

**参加予定者名簿**

(プロジェクトタイトルを入力) プロジェクト 実施体制 作成 年 月 日

プロジェクトメンバー (企画に携わる青学生、教職員)				
No.	氏名	学生番号	役割 (準備)	役割 (実施)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
			小計	名

**青学生・社会人等参加者**

一般学生・社会人等 (活動だけに参加する青学生、他大学生、社会人など) ※青学の学生・教職員のみが助成金の対象です。				
No.	氏名	学生番号	所属	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
			小計	名

参加者合計

プロジェクト予算書

(プロジェクトタイトルを入力) プロジェクト予算

作成 年 月 日

【支出】 直接経費

費目	単価	数量	小計	備考
交通費	活動を実施するにあたり発生すると想定される支出をすべて書き出してください			
物品費				
宿泊費				
謝金				
その他				
プロジェクト経費合計				上限 30 万円の範囲で補助希望額を入力

大学や団体から別途資金提供がある場合

上限 30 万円の範囲で補助希望額を入力

財源	名称	金額	備考
CEC 補助金	ボラサポ制度補助金		
団体活動費			各合計が同額になるように
参加者経費	参加メンバー等から集める額		
外部資金等			
その他	外部助成金など		
	合計		

参加メンバー等から集める額

外部助成金など

各合計が同額になるように